

REGULAMIN CZASOPISMA STUDENTÓW UJ „ROMAN”
ISSN 2083-4411

Przepisy ogólne

§1

Czasopismo Studentów UJ „ROMAN” jest rocznikiem wydawanym w Instytucie Filologii Romańskiej UJ.

§2

Czasopismo jest redagowane przez Redakcję w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na stronie <https://czasopismoroman.wordpress.com/>.

§3

Czasopismo publikuje: artykuły naukowe, recenzje, sprawozdania z konferencji oraz innych wydarzeń naukowych i kulturalnych, wywiady, polemiki, przekłady, analizy, opinie krytyczne oraz twórczość własną studentów/-ek i doktorantów/-ek Instytutu Filologii Romańskiej UJ oraz innych, polskich i zagranicznych, placówek naukowych.

§4

Misją czasopisma jest propagowanie wśród studentów i studentek badań, studiów w dziedzinie nauk humanistycznych, zwłaszcza z zakresu wiedzy o języku, kulturze i literaturze krajów romańskich.

§5

W „Romanie” publikowane są wyłącznie teksty uprzednio niepublikowane. O kwalifikacji tekstów do druku decyduje Kolegium Redakcyjne w oparciu o opinie recenzentów/-ek i opiekuna/-ki naukowego/-ej czasopisma. W kwestiach spornych można zwrócić się o opinię Rady Naukowej.

§6

Na stronie internetowej: <https://czasopismoroman.wordpress.com/> są publikowane informacje bieżące, np. dotyczące naborów do numerów, a także wymagań edytorsko-redakcyjnych. Ponadto „Roman” posiada stronę na portalu społecznościowym Facebook, promującą czasopismo oraz wydarzenia kulturalne i naukowe związane z obszarem krajów romańskojęzycznych.

§7

Istnieje możliwość wydania więcej niż jednego numeru rocznie.

Redakcja

§8

1. Redakcję tworzą studenci i studentki Instytutu Filologii Romańskiej UJ. Redakcja może podejmować współpracę z innymi ośrodkami naukowymi.
2. Decyzje znaczące dla funkcjonowania czasopisma podejmowane są przez członków/-inie redakcji w trakcie jej spotkań, które są zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Spotkania i głosowania redakcji mogą być prowadzone w formie zdalnej.

4. W posiedzeniach redakcji mogą brać udział z głosem doradczym Dziekan Wydziału Filologicznego UJ, Dyrektor Instytutu Filologii Romańskiej UJ oraz zaproszeni goście.

§9

1. Organami kolegialnymi „Romana” są:

- a) Redakcja Czasopisma, w skład której wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz(e) redakcji i pozostali członkowie redakcji, w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania pisma. Pracami redakcji kieruje redaktor naczelny.
- b) Opiekun Naukowy Czasopisma oraz Rada Naukowa, która jest organem doradczym i służy pomocą redaktorowi naczelnemu w sprawach kierunków funkcjonowania czasopisma. Radę Naukową tworzą samodzielni pracownicy naukowcy z Instytutu Filologii Romańskiej UJ bądź innych, polskich lub zagranicznych, ośrodków naukowych. Opiekuna Naukowego oraz Radę Naukową mianuje Dyrektor IFR UJ.

2. Do zadań redakcji należy w szczególności:

- a) czuwanie nad właściwym poziomem artykułów;
b) czuwanie nad terminowym ukazywaniem się czasopisma;
c) utrzymywanie kontaktu z autor(k)ami oraz recenzent(k)ami;
d) korekta i redakcja nadesłanych artykułów;
e) skład artykułów i zamieszczanie ich na stronie www;
f) archiwizacja artykułów, recenzji i wydań „Romana”;
g) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu czasopisma opiekunowi naukowemu.

3. Pracą redakcji kieruje i odpowiada za nią redaktor naczelny. Do jego zadań należy w szczególności:

- a) czuwanie nad poziomem merytorycznym, redakcyjnym, edytorskim artykułów oraz zgodności ich tematyki z zakresem czasopisma;
b) podejmowanie, po konsultacji z opiekunem naukowym czasopisma oraz pozostałymi członkami redakcji, decyzji w kwestiach merytorycznych;
c) kontaktowanie się z opiekunem naukowym czasopisma;
d) kontaktowanie się z wydawcą czasopisma (wydawnictwem „scriptum” Tomasza Sekundy);
e) odpowiadanie za sprawiedliwy podział pracy w redakcji oraz sprawną komunikację między członkami redakcji;
f) przyjmowanie tekstów zgłoszonych do publikacji na łamach czasopisma;
g) czuwanie nad aktualizacją informacji na stronie internetowej czasopisma;
h) reprezentowanie Czasopisma na zewnątrz.

4. Redaktor naczelny ma zastępcę, na którego może cedować swe uprawnienia i obowiązki w sytuacji swej nieobecności lub niemożności ich pełnienia. Oprócz tego do obowiązków zastępcy redaktora naczelnego należy w szczególności:

- a) troska o promocję Czasopisma Studentów UJ „Roman” i podejmowanie stosownych działań w tym kierunku;
- b) koordynowanie współpracy z innymi czasopismami, organizacjami i stowarzyszeniami naukowymi.

5. Do obowiązków sekretarza/y redakcji należy w szczególności:

- a) prowadzenie korespondencji czasopisma z autor(k)ami lub osobami zainteresowanymi publikacją;
- b) korekta i redakcja tekstów, a także zlecanie jej pozostałym członkom redakcji;
- c) pilnowanie terminów sporządzania korekty autorskiej, ukazywania się czasopisma, ukazywania się ogłoszeń na stronie oraz na profilu FB czasopisma;
- d) koordynowanie bieżących spraw redakcji, niezastrzeżonych wyłącznie redaktorowi naczelnemu;
- e) archiwizacja artykułów, recenzji i wydań czasopisma.

6. Decyzją redaktora naczelnego, po konsultacji z opiekunem naukowym czasopisma, niektóre z obowiązków i uprawnień redaktora naczelnego, zastępcy redaktora naczelnego lub sekretarza redakcji mogą być czasowo lub na stałe imiennie przypisane innym członkom redakcji.

§10

1. Redaktorem Naczelnym Czasopisma „Roman” może aktywny być student/-ka IFR UJ. Redaktor Naczelny Czasopisma jest wybierany spośród kandydatów/-ek wyłonionych spośród wszystkich członków/-in redakcji w głosowaniu jawnym na zebraniu redakcji. W głosowaniu bierze udział Redakcja Czasopisma, a kandydatura jest akceptowana przez Opiekuna Naukowego Czasopisma oraz Dyрекcję IFR UJ.
2. Jeśli pośród członków/-in redakcji nie ma chętnych do objęcia stanowiska Redaktora Naczelnego, w Instytucie Filologii Romańskiej UJ ogłaszany jest konkurs na Redaktora Naczelnego Czasopisma Studentów UJ „Roman”. Na zebraniu redakcji, w wyniku głosowania jawnego (jw.), większością głosów wybierany jest odpowiedni/-a kandydat/-ka, akceptowany/-a później przez Opiekuna Naukowego Czasopisma oraz Dyрекcję IFR UJ. Wybory odbywają się na pierwszym zebraniu redakcji w danym roku akademickim.
3. Redaktor Naczelny wybierany jest na jeden rok akademicki. Po upływie tego okresu może ponownie podejść do konkursu na to stanowisko i jeśli uzyska poparcie reszty redakcji podczas głosowania, a także akceptację Opiekuna Naukowego Czasopisma oraz Dyрекcji IFR, może pełnić funkcję Redaktora Naczelnego w kolejnym roku akademickim.

Kadencja Zastępcy/-ów Redaktora Naczelnego jest tożsama z okresem kadencji Redaktora Naczelnego.

4. Redaktor Naczelny może mianować swojego zastępcę, a także sekretarza/y redakcji.
5. Redaktor Naczelny, Zastępca Redaktora Naczelnego oraz każdy z członków redakcji może być odwołany ze stanowiska, kiedy:
 - a) zaniedbuje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji;
 - b) podejmuje istotne decyzje merytoryczne oraz formalne bez konsultacji z organami kolegialnymi Czasopisma;
 - c) naruszył regulamin Czasopisma;
 - d) naruszył Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich UJ (Załącznik do uchwały nr 24/IV/2020 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r.);
 - e) naruszył przepisy obowiązujące w uczelni oraz dopuścił się czynu uchybiającego godności studenta/doktoranta.

§11

Redakcja nie zamawia prac oraz nie zwraca przesłanych prac. Archiwizacja opublikowanych artykułów odbywa się na stronie internetowej czasopisma dostępnych w wersji on-line.

Kolegium Redakcyjne zastrzega sobie prawo do dokonywania w treści artykułu korekt językowych i stylistycznych oraz niedopuszczania do publikacji prac w przypadku stwierdzenia plagiatu bądź bez podania przyczyny.

§12

Siedziba Redakcji Czasopisma znajduje się w Collegium Paderevianum, aleja Adama Mickiewicza 9, 33-332 Kraków, p. 222.

Struktura czasopisma

§13

Czasopismo zawiera sześć działów:

- a) Studia literaturoznawcze;
- b) Studia językoznawcze;
- c) Studia kulturoznawcze;
- d) Studia przekładoznawcze;
- e) Tłumaczenia literackie;
- f) Twórczość własna;
- g) Varia (sprawozdania z imprez naukowych i kulturalnych, polemiki, opinie krytyczne, analizy, recenzje książek naukowych, recenzje literackie, filmowe, teatralne itp.)

Wymogi formalne publikacji

§14

1. W „Romanie” publikowane są artykuły w języku polskim, angielskim oraz

w językach romańskich.

2. Każdy artykuł naukowy powinien posiadać tytuł, słowa kluczowe oraz abstrakt w języku polskim lub angielskim.
3. Streszczenie (abstrakt) artykułu naukowego powinno zawierać od 500 do 1000 znaków ze spacjami.
3. Wymogi edytorskie precyzuje oddzielny dokument - NORMY REDAKCYJNE CZASOPISMA STUDENTÓW UJ „ROMAN” - dostępny na stronie <https://czasopismoroman.wordpress.com/>

§15

Warunkiem przekazania tekstu jest przestrzeganie wymogów edytorskich oraz dostarczenie recenzji tekstu, sporządzonej przez wybranego wykładowcę polskiej bądź zagranicznej uczelni wyższej z tytułem co najmniej doktora.

§16

Autorzy publikowanych w „Romanie” artykułów nie otrzymują wynagrodzenia.

§17

Autor nadsyłający artykuł otrzymuje drogą elektroniczną informację potwierdzającą przyjęcie tekstu.

Postanowienia Uzupełniające

§18

W razie podziału zdań lub równowagi głosów w Kolegium Redakcyjnym, głos decydujący ma redaktor naczelny.

§19

W razie różnicy zdań lub równowagi głosów w Radzie Naukowej lub opinii recenzentów, głos decydujący ma opiekun naukowy „Romana” w porozumieniu z członkami Rady Naukowej.

§20

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem 12 października 2021 roku.